

Рассмотрено на  
**Педагогическом совете**  
и рекомендовано  
к утверждению

Протокол № 1  
От 29.08.2019

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора школы  
Е.Н. Толмачева

Приказ № 265-Д  
от 29.08.2019



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о портфолио учащегося основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 6 г. Орла**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. №1897(с дополнениями и изменениями).

1.2. Портфолио учащегося основного общего образования (далее – Портфолио) создается с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.3. Портфолио относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений в широком контексте (в том числе в сфере освоения таких средств самоорганизации собственной учебной деятельности, как самоконтроль, самооценка, рефлексия и т.д.) в период обучения с 5 по 9 класс.

Портфолио – способ организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений учащегося в определенный период его обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе №6 г.Орла (далее – Школа).

1.4. Портфолио служит для сбора информации о продвижении учащегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам основного образования.

1.5. Основными задачами ведения Портфолио являются:

- поддержание высокой учебной мотивации учащегося;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащегося;
- формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- способствовать становлению избирательности познавательных интересов, в том числе для выбора профильного образования;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития учащегося.

## **2. Порядок оформления Портфолио**

2.1. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях. При наличии соответствующих информационно-технических возможностей Портфолио может вестись в электронном виде.

2.2. Портфолио оформляет учащийся под руководством классного руководителя. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфолио учащихся и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.3. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио (материалы, включенные в Портфолио, должны датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей и т.п.) в течение года);
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

2.4. Портфолио хранится в Школе, при переводе учащегося в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям).

## **3. Структура и содержание Портфолио**

3.1. Портфолио имеет следующую структуру:

- титульный лист, который оформляется классным руководителем, родителями (законными представителями) совместно с учащимся;
- содержание;
- основная часть.

3.2. Основная часть Портфолио состоит из следующих разделов:

- I раздел: «Мой портрет».
- II раздел: «Портфолио документов».
- III раздел: «Портфолио работ».
- IV раздел: «Портфолио отзывов».

3.3. Раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные учащегося;
- автобиографию (резюме) учащегося;
- результаты психологической диагностики учащегося;
- информацию, помогающую учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного учащимся самоанализа;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению учащегося;
- другие сведения, раскрывающие способности учащегося.

3.4. Раздел «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений и включает в себя:

- предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- школьные и межшкольные научные общества;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к Портфолио.

3.5. Раздел «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности (участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивные и художественные достижения) и включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указываются продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- элективные курсы и факультативы (указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия);
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая (фиксируются вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указываются название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указываются вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат);
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях (указываются тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем учащихся);
- спортивные достижения (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.

3.6. Раздел «Портфолио отзывов» содержит характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное учащимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе учащегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение учащегося к различным видам деятельности.

3.7. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления.

#### **4. Основные направления деятельности по формированию Портфолио**

4.1. В формировании Портфеля достижений участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

4.1.1. Учащиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в Школе структурой;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании.

4.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь учащимся в процессе формирования и оформления Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

4.1.3. Педагог – психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.1.4. Администрация Школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы Школы;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений учащихся;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

#### 4.1.5. Родители (законные представители):

- помогают в заполнении Портфолио;
- в структурировании материалов;
- принимают участие в подготовке и проведении презентации Портфолио,
- участвуют в анализе и оценивании Портфолио.

### **5. Презентация Портфолио**

- 5.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании.
- 5.2. Презентация Портфолио учащихся может проходить в форме выставок.
- 5.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

### **6. Оценка Портфолио**

- 6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов основного общего образования, устанавливаемых требованиями федерального государственного стандарта.
- 6.2. Оценка ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.
- 6.3. Портфолио сопровождается документами о критериях, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку.
- 6.4. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в год по критериям./ *Приложение 1.*
- 6.5. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы./ *Приложение 2.*

### **7. Учет результатов Портфолио**

- 7.1. Результат портфолио (суммарный балл по разделам портфолио) учитывается:
  - при зачислении учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
  - в качестве результатов промежуточной аттестации учащихся;
  - при проведении внутришкольного контроля;
  - в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности Школы.

## Критерии оценки достижений учащихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	5-8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	<b>Школьная:</b> Победитель Призер Участник	3 2 1
	<b>Муниципальная:</b> Победитель Призер Участник	5 4 3
	<b>Городская:</b> Победитель Призер Участник	7 6 5
	<b>Всероссийская:</b> Победитель Призёр Участник	9 8 7
	<b>Международная:</b> Победитель и призёр	10
	Спортивные достижения	<b>Школьные соревнования:</b> Победитель Призёр Участник
<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призёр Участник		5 4 3
<b>Городские соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призер Участник		7 6 5
<b>Всероссийские соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призёр Участник		9 8 7
<b>Международные соревнования:</b> Победитель и призёр		10
Дополнительное образование		Участие в кружках, секциях
	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель Призёр Участник	3 2 1
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель Призёр Участник	5 4 3
	<b>Городские конкурсы, фестивали:</b> Победитель Призёр Участник	7 6 5
	Школьные мероприятия, практики	Участие
Участвовал и стал призёром		2
Организация и проведение мероприятия		3

**Сводная итоговая ведомость.**

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Директор школы \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_