

отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования.

- 1.6. Портфолио является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 1.7. Основными задачами ведения Портфолио являются:
 - поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
 - поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
 - развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающегося;
 - формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
 - укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося.

2. Порядок формирования Портфолио

- 2.1. Период составления Портфолио – 1-4 классы начальной школы. Начинается создание Портфолио со сбора работ обучающихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.
- 2.2. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфолио обучающихся и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.
- 2.3. Портфолио хранится в Школе, при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой).

3. Структура, содержание и оформление Портфолио

- 3.1. В Портфолио включены следующие материалы:
 - 3.1.1. Выборка детских работ:
 - формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных.
 - материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.
 - остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

По русскому языку и литературному чтению – диктанты и изложения, сочинения на произвольную или заданную тему, аудиозаписи монологических и

диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;

По математике – математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующие навык устного счета, рассуждений, доказательств, выступлений с сообщением на математические темы), материалы самоанализа, рефлексии и т.п.;

По окружающему миру – дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

По предметам эстетического цикла – аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

По технологии – фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

По физкультуре – видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

3.1.2. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями.

3.1.3. Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

3.2. В Портфолио входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: документы (копии) об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.)

3.3. Портфолио включает в себя собрание исследовательских и проектных работ с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

3.4. В состав Портфолио входят характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого обучающегося своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

3.5. Портфель достижений имеет следующую структуру (Приложение 1):

- титульный лист, который оформляется классным руководителем, родителями (законными представителями) совместно с обучающимся;
- основную часть;

- содержание.

4. Основные направления деятельности по формированию Портфолио

4.1. В формировании Портфеля достижений участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

4.1.1. Обучающиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в Школе структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании.

4.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования и оформления Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

4.1.3. Педагог – психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.1.4. Администрация Школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы Школы;

- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

4.1.5. Родители (законные представители):

- помогают в заполнении Портфолио;
- в структурировании материалов;
- принимают участие в подготовке и проведении презентации Портфолио,
- участвуют в анализе и оценивании Портфолио.

5. Презентация Портфолио

- 5.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании.
- 5.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок.
- 5.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

6. Оценка Портфолио

- 6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями федерального государственного стандарта.
- 6.2. Оценка ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.
- 6.3. Портфолио сопровождается документами о критериях, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.
- 6.4. Критерии оценки Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.
- 6.5. Все составляющие Портфолио оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.
- 6.6. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные обучающимся, с оценками типа:
 - зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

6.7. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делается вывод о:

- сформированности *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;
- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.8. Портфолио обучающихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Содержание»	-красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
«Моя учеба»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету - 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше)
«Моя общественная жизнь»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
«Мое творчество»	- наличие рисунков,	- 5 баллов – наличие от 5 и

	фото объемных поделок, творческих работ	больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
«Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; - 1 балл – отсутствие данных работ
«Мои достижения»	Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, итоговые ведомости (возможны копии)	5 баллов - наличие более 5 документов; 3 балла – 3 – 4 документа 1 балл – 1 – 2 документа

Приложение 1

Структура Портфолио

1. Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию)).
2. Основную часть, которая включает в себя:
 - А) раздел «Мой мир»- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа», «Мой город», «Мои друзья», «Мои любимые школьные предметы»);
 - Б) раздел «Моя учеба»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;
 - В) раздел «Моя общественная жизнь» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

Г) раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы обучающихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;

Д) раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;

Е) раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

Ж) раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика.