

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом школы

Протокол №1 от 30.08.2012

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель общешкольного  
родительского комитета

Протокол №1 от 28.08.2012

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы С.А.Краснова

Приказ №169-Д от 01.09.2012



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации ремонта классных кабинетов**  
**за счет добровольных пожертвований родителей (законных представителей)**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –**  
**средней общеобразовательной школы №6 г.Орла.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Родители (законные представители) обучающихся школы имеют право оказывать добровольные пожертвования для организации ремонта классных кабинетов.
- 1.2. Каждый родитель (законный представитель) сам принимает решение об участии в добровольных пожертвованиях на ремонт кабинета. Родительский комитет, классный руководитель не имеют право оказывать давление, требовать от родителя (законного представителя) обязательного участия в сборе средств на ремонт класса.

**2. Порядок сбора добровольных пожертвований  
для ремонта классного кабинета.**

- 2.1. В конце учебного года на классном родительском собрании принимается решение о необходимости проведения ремонта классного кабинета
- 2.2. Если на родительском собрании принимается положительное решение о проведении ремонта классного кабинета, то в этом случае родительским собранием назначается ответственный за составление примерной сметы ремонта.
- 2.3. Исходя из примерной сметы, рассчитывается примерный размер добровольных пожертвований на одного обучающегося класса.
- 2.4. Примерная смета и примерный размер добровольных пожертвований рассматриваются и утверждаются на родительском собрании. Составляется протокол родительского собрания. Каждый родитель (законный представитель) лично подписывается о своем согласии на сбор добровольных пожертвований для ремонта классного кабинета и указывает размер своего взноса.
- 2.5. На родительском собрании избирается ответственный за сбор добровольных пожертвований.

**3. Порядок организации ремонта классного кабинета  
за счет добровольных пожертвований.**

- 3.1. Ремонт классного кабинета может быть организован:
  - самостоятельно родительской общественностью класса;
  - с помощью школы.
- 3.2.1. При проведении ремонта классного кабинета силами родительской общественности:
  - Родители (законные представители) самостоятельно приобретают материалы для ремонта. На основе их заявления и кассовых (товарных) чеков составляется акт дарения.
  - Родители (законные представители) собственными силами организуют ремонтные работы. Составляется акт об оказании безвозмездных услуг.

- Родители (законные представители) нанимают работника для выполнения ремонтных работ. Составляется трехсторонний договор (администрация школы, представитель родительского комитета класса, нанятый работник). В договоре отражается объем работы, сроки выполнения работы, соблюдение нанятым работником требования безопасности проведения ремонтных работ, а также электробезопасности и пожарной безопасности.

3.2.2. При проведении ремонта классного кабинета с помощью школы представители родительского комитета согласовывают с администрацией школы объем ремонтных работ и сумму добровольных пожертвований на их исполнение. Затем представители родительского комитета пишут заявление на имя директора, где указывают объем выполнения ремонтных работ и сумму добровольных пожертвований на их исполнение. Представители родительского комитета сдают добровольные пожертвования на счет школы.

3.2.3. Контроль за исполнением ремонтных работ осуществляют:

- представители администрации школы;
- классный руководитель;
- представители родительского комитета.

3.2.4. Все ремонтные работы в кабинете производятся с 01 по 30 июля текущего года.

#### **4. Организация отчета о расходовании добровольных пожертвований на ремонт классного кабинета.**

4.1. В сентябре на классном родительском собрании происходит отчет о расходовании добровольных пожертвований на ремонт классного кабинета.

4.2. Если кабинет ремонтировался силами родительской общественности, то ответственные представители родительского комитета предоставляют отчет (в том числе кассовые, товарные чеки, договора) о затратах на материалы и выполнение ремонтных работ.

4.3. Если кабинет ремонтировался с помощью школы, то зам. директора по АХР предоставляет родителям полный отчет (с предоставлением счетов, договоров, справок из бухгалтерии) о расходовании средств на материалы и выполнение ремонтных работ.

4.4. На родительском собрании составляется протокол, в который включаются краткое выступление отчитывающегося, выступления в прениях, указываются замечания и предложения. Протокол подписывается всеми присутствующими.