

Рассмотрено на
Педагогическом совете
и рекомендовано
к утверждению

Протокол №1
От 29.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагогического работника
начального общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы №6 г. Орла

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009г. №373 (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014г. №1598.

1.2. Положение о рабочей программе педагогического работника начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №6 г. Орла (далее – Положение) регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогического работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №6 г. Орла (далее - Школа).

1.3. Рабочая программа педагогического работника (далее – рабочая программа) является нормативным документом, определяющим объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса внеурочной деятельности, дополнительного образования (кружка, секции и т.д.).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной общеобразовательной программы начального общего образования Школы.

1.5. Цель разработки рабочей программы – создание условий для планирования, организации и контроля образовательного процесса по определенному учебному предмету, курсу.

1.6. Основными задачами рабочей программы являются:

- практическая реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ) при изучении учебного предмета, курса;
- определение содержания, объёма, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач, особенностей организации образовательной деятельности в Школе и контингента учащихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- создает условия для реализации системно-деятельностного, дифференцированного подходов;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля оценки качества образования учащихся;
- обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования.

2. Технология разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, специалистом, педагогом дополнительного образования по учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности, курсу дополнительного образования на один учебный год или на уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учебного плана Школы;
- учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования Школы;
- адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования Школы;
- соответствующей государственной учебной программы или авторской программы по учебному предмету, курсу;
- учебно-методического комплекса.

2.3. Рабочую программу могут разработать коллектив педагогов одного предметного методического объединения, рабочей группы и т.п.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у педагога (руководителя ШМО), второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

3. Структура рабочей программы учебного предмета, курса

3.1. Школа самостоятельно определяет структуру рабочей программы педагога в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно – методического материала.

3.3. Структура Рабочей программы ООП НОО включает следующие разделы:

- Титульный лист;
- Тематическое планирование учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Результаты освоения учебного предмета, курса.

Календарно – тематическое планирование является приложением к рабочей программе учебного предмета.

3.4. Структура Рабочей программы АООП НОО обучающихся с ОВЗ включает следующие разделы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка,

- Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса,
- Место учебного предмета, коррекционного курса, в учебном плане,
- Ценностные ориентиры содержания учебного предмета, коррекционного курса,
- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса,
- Содержание учебного предмета, коррекционного курса,,
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся,
- Материально-техническое обеспечение.

Календарно – тематическое планирование является приложением к рабочей программе учебного предмета.

3.5. Титульный лист содержит:

- полное наименование Школы (по уставу);
- название рабочей программы;
- название учебного предмета, курса;
- указанием класса и его вида (общеобразовательный, АООП)
- Ф.И.О. разработчика;
- грифы рассмотрения (на заседании предметного методического объединения с подписью руководителя; утверждения директором Школы);
- год составления рабочей программы./ Приложение 1.

3.4. В аннотациях к рабочим программам могут содержаться сведения ведения о:

- соответствии ФГОС НОО и/или ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и учебному плану Школы;
- обоснование составленной программы с указанием точного названия государственной типовой программы по учебному предмету, курсу, места и год издания, УМК (учебник, рабочая тетрадь и др.);
- цели и задачи преподаваемого учебного предмета или курса на учебный год и/или на уровень обучения;
- отражаются внесенные изменения в государственную учебную программу по учебному предмету, курсу,
- указывается место учебного предмета, курса в учебном плане Школы.

3.5. Тематическое планирование учебного предмета, курса:

- отражает последовательность изучения разделов и тем программы по четвертям, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение контрольных, практических, самостоятельных, других видов работ:

№ раздела / темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:			Дата проведения (четверть)
			Теория	Практика	Контроль	
1.						
1.1.						
1.2.						
и т.д.						
2.						
2.1.						
2.2.						
и т.д.						
	ИТОГО					

- тематическое планирование согласно ФГОС НОО с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы составляется в виде примерной таблицы:

- тематическое планирование согласно ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ с определением основных видов учебной деятельности учащихся,

3.6. Содержание учебного предмета, курса включает реферативное описание каждого раздела тематического планирования. Изложение учебного материала предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.7. Календарно-тематическое планирование содержит:

- распределение часов по четвертям, выполнение практической части программы, которое оформляется в виде примерной таблицы:

Учебные четверти	Изучение программного материала	Контрольные работы
1		
2		
3		
4		
год		

- поурочное распределением учебного материала, которое оформляется в виде примерной таблицы / Приложение 2.

3.8. Результаты освоения учебного предмета, курса содержат описание планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) обучения на учебный год и/или на уровень обучения в соответствии с ФГОС НОО и/или ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и соответствующей государственной учебной программы или авторской программы по учебному предмету, курсу.

3.9. Материально-техническое обеспечение содержит перечисление используемых в образовательном процессе книгопечатной продукции (учебники, рабочие тетради, методические пособия и т.п.), печатных пособий (таблицы и т.п.), рекомендуемые для учителя и учащихся печатные и электронные источники, интерактивный контент, компьютерные информационно-коммуникативные средства.

4. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности,
- содержание с указанием формы организации и вида деятельности;
- тематическое планирование

Календарно – тематическое планирование является приложением к рабочей программе внеурочной деятельности.

4.2. Рабочая программа коррекционного курса соответствует структуре рабочей программы АООП НОО обучающихся с ОВЗ.

4.2. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается педагогом в соответствии с одним из следующих типов:

- комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности;
- тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности;
- образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, первого и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень).

4.3. Результаты внеурочной деятельности могут быть отнесены к одному их уровней в соответствии со следующей классификацией:

- Первый уровень результатов - приобретение учащимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.
- Второй уровень результатов - получение учащимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.
- Третий уровень результатов - получение учащимся опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Требования к оформлению:

- формат А4;
- поля стандартные;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12 -14;
- межстрочный интервал - одинарный.

5.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.3. Название разделов рабочей программы печатаются строчными буквами, точка в конце не ставится.

5.4. Все страницы рабочей программы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией, начиная с титульного листа. На первой странице (титульный лист) номер не ставится.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа по предмету:

- рассматривается на заседании школьного методического объединения;
- согласуется с руководителем ШМО (указывается дата, номер протокола заседания ШМО);
- утверждается директором Школы в начале учебного года.

6.2. При не соответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям директор Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим преподавание данного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, дополнительного образования.

7. Действие рабочей программы

7.1. Программа изменяется при:

- введении нового учебно – методического комплекта;
- изменении учебного плана Школы;
- изменении ФГОС;
- изменении законодательства в образовании.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа №6 г. Орла

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

_____ ФИО
приказ № _____ от _____

Приложение к АООП НОО
обучающихся с ТНР (вариант 5.1)
(ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ)

**Адаптированная рабочая программа
по учебному предмету «Математика»
для учащихся 1-4-х классов**

Рабочая группа в составе:
Иванова М.П., учитель начальных классов, ВКК
Петрова М.В., учитель начальных классов, 1КК

Рабочая программа рассмотрена на заседании ШМО учителей начальных классов
и рекомендована к утверждению
Протокол № ____ от _____
Руководитель ШМО _____ ФИО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №6 г. Орла

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

_____ ФИО
приказ № _____ от _____

Приложение к ООП НОО
(ФГОС НОО)

**Рабочая программа
по учебному предмету «Математика»
для учащихся 1-4-х классов**

Иванова М.П.,
учитель начальных классов, ВКК

Календарно-тематическое планирование рассмотрено на заседании ШМО учителей начальных классов и рекомендовано к утверждению

Протокол № ____ от _____
Руководитель ШМО _____ ФИО

Приложение 2.

1 четверть (36 часов)

№ п/п		Тема урока	Материал учебника	Дата	Корректировка
Подготовка к изучению чисел. Пространственные и временные представления. (8 часов)					
1	1	Счет предметов.	1 часть с.4 -5		
2	2	Пространственные представления (вверху, внизу, слева, справа).	с. 6-7		
3	3	Временные представления (раньше, позже, сначала, потом).	с. 8 - 9		
4	4	Столько же. Больше. Меньше. <i>Урок-игра на свежем воздухе.</i>	с.10 - 11		
5	5	На сколько больше? <i>Урок-игра на свежем воздухе.</i>	с. 12 - 13		
6	6	На сколько меньше? <i>Урок-игра на свежем воздухе.</i>	с. 14 - 15		
7	7	Систематизация знаний по теме «Подготовка к изучению чисел. Пространственные и временные представления». <i>Проверочная работа.</i>	с.16 - 18		
8	8	Систематизация знаний по теме «Подготовка к изучению чисел. Пространственные и временные представления».	с.16 - 18		
Числа от 1 до 10 и число 0. Нумерация. (28 часов)					
9	1	Много. Один. Письмо цифры 1.	с. 22 - 23		
10	2				

