

Рассмотрено на  
**Педагогическом совете** и  
рекомендовано  
к утверждению  
Протокол №1 от 29.08.2019

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора школы



Е.Н. Толмачева

Приказ №265-Д от 29.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения – средней общеобразовательной школы №6 г.Орла**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (далее – МО) учителей является основным структурным подразделением методического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №6 г.Орла (далее – школа), осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.2. В школе могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования.

1.3. Количество методических объединений, их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.

1.4 Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.5 Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.6 Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.7 Учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения о методическом объединении. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

**2. Цель и задачи методического объединения**

2.1. Цель методического объединения: обеспечение профессионального и творческого роста педагогов

2.2. Задачи методического объединения:

- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.
- Организация инновационной работы в рамках предмета или предметной области.

- Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области.
- Обобщение результативного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.
- Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
- Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

### **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- диагностика педагогических затруднений по освоению Федеральных государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей (темам самообразования);
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности и разноуровневого преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение результативного опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация и проведение работы по внедрению новых технологий обучения;
- организация работы по накоплению материалов по учебным предметам (банк заданий, технологические карты уроков, презентации, др.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в школе;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ, составление рабочих программ, элективных, факультативных курсов, внесение изменений в объем и содержание учебных курсов;
- разработка программ по внеурочной деятельности учащихся и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.;
- обсуждение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов;
- разработка рекомендаций по вопросам содержания, методам, формам организации учебно-образовательного процесса;
- разработка материалов (КИМ) для промежуточной аттестации, тематических и итоговых контрольных работ;

- организация работы по формированию фонда оценочных средств по всем предметам учебного плана как приложение к рабочим программам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля над проектно-исследовательской работой учащихся;

- участие в аттестации педагогов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания школьников,

- круглые столы,

- семинары по учебно-методическим проблемам,

- мастер-классы,

- педчтения, др.

#### **4. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Руководитель МО назначается приказом директора школы. Методическое объединение ежегодно избирает секретаря.

4.2 Руководитель методического объединения:

- Планирует работу методического объединения. План рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе и утверждается директором школы.

- Организует работу методического объединения согласно утвержденного плана.

- Оказывает методическую помощь молодым и вновь прибывшим педагогам.

- Проводит заседания методического объединения, подписывает протоколы заседаний методического объединения, участвует в работе методического совета.

- Ведет мониторинг результатов профессиональной деятельности педагогов по выявлению и развитию у обучающихся способностей, результатов участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях; мониторинг личного вклада педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, др.

- Проводит диагностику (мониторинг) эффективности деятельности методического объединения.

- Осуществляет анализ деятельности методического объединения за текущий учебный год.

4.3. Секретарь методического объединения ведёт протоколы заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно - воспитательной работе (руководителя методического совета). При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

#### **5. Документация методического объединения**

5.1. К документации методического объединения относятся:

1) Приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения.

2) Положение о методическом объединении.

3) Функциональные обязанности учителя.

4) Анализ работы за прошедший год с указанием:

- степени выполнения плана работы методического объединения,

- самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей,
- оценке результатов итоговой проверки знаний по предметам,
- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет),
- оценки состояния МТБ предметных кабинетов,
- причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись),
- план работы методического объединения на учебный год,
- банк данных об учителях, входящих в методического объединения (таблица 1),
- план работы с молодыми специалистами, вновь пришедшими учителями,
- план проведения предметной недели или декады,
- сведения о темах по самообразованию учителей, входящих в методического объединение (таблица 2)
- график проведения открытых уроков,
- сведения о кружках внеурочной деятельности, коррекционных занятиях, элективных курсах, элективных предметах, факультативах, которые ведут члены методического объединения (таблицы 4,5),
- протоколы заседаний методического объединения.

Перечисленные документы для удобства хранятся в папках.

## 5.2. Распределение документов по папкам:

### Папка 1:

Нормативно-правовые документы (приказы, положения о конкурсах, распоряжения, инструктивные письма по методического работе).

### Папка 2:

Материалы работы методического объединения:

- 1) Положение о методическом объединении.
- 2) Анализ работы за прошедший год.
- 3) Приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 4) Банк данных об учителях(количественный и качественный состав):
  - возраст,
  - образование,
  - специальность,
  - преподаваемый предмет,
  - общий стаж и педагогический,
  - квалификационная категория,
  - курсы повышения квалификации,
  - награды, звания,
  - телефон.
- 5) План работы на текущий учебный год, который включает работу с одарёнными, мотивированными, неуспевающими учащимися, работу с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями (если это необходимо), план проведения предметной недели,
- б)сведения о темах самообразования учителей,
- 7) перспективный план аттестации учителей,
- 8) перспективный план повышения квалификации учителей,
- 9) все графики (график проведения контрольных работ, график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов деловых игр и др. в методической объединении, график административных контрольных работ, график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения).
- 10) мониторинг результатов деятельности педагогов методического объединения (таблица б).

### Папка 3:

Программы и учебники:

- рабочие программы по предмету, курсам внеурочной деятельности, по элективным, факультативным курсам,
- учебно-методическое обеспечение по предметам,
- календарно-тематическое планирование (по предмету, курсам внеурочной деятельности, по элективным, факультативным курсам),
- информационные и аналитические справки,

5.3. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале текущего учебного года.

### **6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос об обобщении передового педагогического опыта, накопленного в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации подготовки к аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах "Учитель года" и "Воспитать человека".

### **7. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденным директором школы.

№ п/п	ФИО	Образование (какое ОУ окончил(а), когда, специальность, квалификация)	Преподаваемые предмет(ы)	Педагогический стаж (общий и в данном ОУ)	Квалификационная категория	Награды (грамоты), звания	Повышение квалификации (год, название курсов)	Телефон

Таблица 1

Таблица 2

№ п/п	ФИО	Тема по самообразованию	Сроки реализации (дата, форма)			
			Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
			педсовет			


Таблица 3

№ п/п	ФИО	Класс, предмет, тема, дата проведения						
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март

Таблица 4

№ п/п	ФИО	Предмет	Название курса	Класс	Дни, время занятий

Таблица 5

№ п/п	ФИО	Внеурочная деятельность Название кружка	Класс	Дни, время занятий

Таблица 6. Мониторинг результатов деятельности педагогов методического объединения.  
Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях

Форма мероприятия (с указанием названия мероприятия, организатора)	Учебный год	Уровень мероприятия	Классы	Кол-во участников	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов с указанием ФИО и приложением копии подтверждающего документа)
Очные					
Заочные					

Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности  
Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности

Форма представленного опыта работы (доклад, публикация, творческий отчет и т.д.)	Документ, подтверждающий уровень (муниципальный, региональный, всероссийский и т.п.) участия с указанием названия мероприятия, организатора	Тема представленного опыта работы, в т. ч. инновационной и экспериментальной деятельности	Место и дата представления

Результативность участия в профессиональных конкурсах

Учебный год	Уровень, название профессионального	Форма участия (участник, член жюри, председатель)	Название конкурсной	Результат (участник,

	конкурса	жюри, член комиссии, наставник и пр.)	работы (при наличии)	призёр)

*Повышение профессиональной компетенции*

Учебный год	Вид (профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование и т.п.)	Документальное подтверждение

*Результаты участия в работе профессиональных сообществ педагогических работников,  
в том числе в работе методического объединения*

Учебный год	Наименование сообществ	Форма участия (доклад, «открытое» мероприятие, мастер- класс и др. с документальным подтверждением)	Тема

*Поощрения за профессиональную деятельность*

Учебный год	Форма поощрения	Уровень (международный, всероссийский, региональный, муниципальный, школьный)