

Рассмотрено на
Педагогическом совете и
рекомендовано
к утверждению
Протокол №1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора школы



Е.Н. Толмачева

Приказ №265-Д от 29.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №6 г.Орла

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального образовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №6 г. Орла (далее – Положение, Школа) регулирует деятельность по организации методической работы.
- 1.2. Методический совет в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной и проективно-исследовательской деятельности.
- 1.4. Методический совет создаётся в целях координации деятельности структурных подразделений методической службы школы.
- 1.5. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.
- 1.6. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

2. Цель и основные задачи методического совета

2.1. Цель: создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

2.2. Задачи:

- координация деятельности методических объединений и других подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методической службы школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

- организация консультирования учителей школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей школы;
- участие в аттестации учителей школы;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических материалов, образовательных технологий, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

3.2. Участие в разработке части учебных планов, формируемой участниками образовательных отношений, внесение изменений в требования к объёму и содержанию учебных программ.

3.3. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающихся требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Обсуждение учебно-методических пособий, материалов по учебным предметам.

3.5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей.

3.6. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение основных общеобразовательных программ, рабочих программ, календарно-тематических планов.

3.7. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.8. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектно-исследовательской работой учащихся.

3.9. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.

3.10. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе.

3.11. Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения).

3.12. Взаимное посещение занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.13. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами.

3.14. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы методического совета

4.1. В состав методического совета входят руководители МО, руководители других структурных подразделений методической службы, директор и заместители директора школы.

4.2. Состав методического совета, председатель методического совета утверждается приказом директора школы. Из членов методического совета избирается секретарь.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана.

4.4. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

4.5. Периодичность заседаний совета - 1 раз в полугодие. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

4.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5. Права методического совета

5.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

5.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

5.3. Ставить вопрос об обобщении передового педагогического опыта, накопленного в методических объединениях.

5.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; выдвигать учителей для участия в конкурсах "Учитель года" и "Воспитать человека".

6. Контроль за деятельностью методического совета

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.