

Рассмотрено на
**Управляющем
совете** и
рекомендовано
к утверждению

Протокол №1
от 29.08.2019

Рассмотрено на
Совете учащихся
и рекомендовано
к утверждению

Протокол №1
от 29.08.2019

Рассмотрено на
Совете родителей
и рекомендовано
к утверждению

Протокол №1
от 29.08.2019

Рассмотрено на
**Педагогическом
совете** и
рекомендовано
к утверждению

Протокол №1
От 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
школы
Е.Н. Толмачева



Приказ № 265-Д от
29.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №6 г.Орла

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №6 г. Орла (далее - Школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, объединяющий педагогических работников школы, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Цель Педагогического совета – развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в школе.

1.4. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выработка общих подходов к разработке и реализации локальных актов школы
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

1.5. Основные принципы деятельности Педагогического совета:

- научность,
- плановость,
- единство теории и практики,

- коллегиальность,
- гласность,
- конкретность принимаемых решений.

1.6. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- планово – прогностическая;
- мотивационно – целевая;
- информационно – аналитическая;
- коммуникационная;
- методическая.

2. Организация деятельности Педагогического Совета

2.1. В состав Педагогического совета Школы входят директор, его заместители, все педагогические работники.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители других коллегиальных органов самоуправления Школой: Управляющего совета, Совета родителей, Совета учащихся, а также представители Учредителя.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.2. Работой педсовета руководит председатель — директор школы, во время его отсутствия – исполняющий обязанности директора школы

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава **секретаря** на учебный год.

2.4. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 7-и раз в год.

Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до дня его проведения.

Подготовка заседания педсовета осуществляется директором, его заместителями, секретарем педагогического совета, назначенными лицами.

2.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы Школы на год. При необходимости возможно внесение изменений в план работы Педагогического совета.

2.6. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педсоветом.

2.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения

3. Компетенция Педагогического совета

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития школы;

- рассматривает и рекомендует к утверждению цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья учащихся и педагогических работников,
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению,
- делегирует представителей педагогического коллектива в коллегиальные органы самоуправления Школой, комиссии и т.д.;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторный курс обучения или продолжении обучения по адаптированным общеобразовательным программам на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- принимает решение о выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами школы;
- принимает решение об исключении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Школы.
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений.

4. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и рекомендовать к утверждению положения (локальные акты).

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем педагогического совета.

5.4. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Допускается написание протокола на компьютере. Протокол распечатывается, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы. Протоколы за учебный год сшиваются в Книгу протоколов педагогического совета, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5.7. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передаются по акту.