

Рассмотрено на
Управляющем совете и
рекомендовано к утверждению

Рассмотрено на
Общем собрании
трудоого коллектива и
рекомендовано к утверждению

Протокол №1 от 29.08.2019

Протокол №1 от 29.08.2019



Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -
средней общеобразовательной школы №6 г. Орла

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №6 г. Орла (далее –Школа) и создается в соответствии пунктом 4 статьи 26 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия работников в управлении Школой, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.2. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Школы и настоящим Положением

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия всех работников Школы.

1.3. Работники Школы – сотрудники, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый Общим собранием работников трудового коллектива.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех участников образовательного совета. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания трудового коллектива участниками образовательного процесса.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и согласуются на его заседании.

1.7. Положение действует постоянно до принятия нового Положения или изменений к нему.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Основной целью Общего собрания трудового коллектива является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Школой, развитие инициативы трудового коллектива.

2.2 Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- реализация права на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- защита прав и интересов в сфере трудовых отношений.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. К полномочиям Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Школы, дополнений и изменений к нему;
- обсуждение и принятие Коллективного договора и соответствующих приложений к нему;
- принятие Положения об Общем собрании трудового коллектива.

3.2. Общее собрание трудового коллектива вправе осуществлять следующие полномочия:

- обсуждает и рекомендует к утверждению локальные акты Школы в рамках установленной компетенции, в частности Устав, приложения, дополнения и изменения к нему;
- рассматривает и вносит предложения по вопросу оказания муниципальных услуг Школой, по выполнению муниципального задания;
- рассматривает и вносит предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Школы, по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы, по источникам дополнительного финансирования;
- рассматривает и вносит предложения по вопросу оказания платных образовательных услуг, а также по иной, приносящей доход деятельности;
- заслушивание отчетов о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- принятие и осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Школы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий и согласование положения о них;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправляемости; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- при необходимости создает орган общественной самостоятельности – Совет трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по

вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принимает Положения о Совете трудового коллектива;
 - заслушивает ежегодный отчет Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
 - определяет численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.3. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.

4.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания трудового коллектива могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

4.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается открытым голосованием председатель и секретарь на учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня, организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с директором);
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.

4.5. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы.

4.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех участников образовательного процесса. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания трудового коллектива участниками образовательного процесса.

4.8. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива, поданному в письменном виде председателю.

4.9. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива,
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- за реализацию принятых решений;
- за выполнение обязательств по коллективному договору;

- за соответствие принятых решений и согласованных локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания трудового коллектива. Секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняет свои функции на общественных началах.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.4. К протоколу прилагаются листы регистрации участников Общего собрания трудового коллектива.

6.5. Нумерация протоколов Общего собрания трудового коллектива ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Школы (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Все решения Общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех работников Школы.

6.8. Ответственность за делопроизводство в Общем собрании трудового коллектива возлагается на председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива.