

Рассмотрено на
**Управляющем
совете**
и рекомендовано
к утверждению

Протокол №2
от 31.10.2016

Рассмотрено на
**Общешкольном
родительском
комитете** и
рекомендовано
к утверждению

Протокол №1
от 28.10.2016

Рассмотрено на
**Педагогическом
совете** и
рекомендовано
к утверждению

Протокол №3
от 01.11.2016



Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением - средней общеобразовательной школой №6 г.Орла

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №6 г. Орла, иными локальными нормативными актами учреждения, содержащими и регулирующими отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении:

заказчик - юридические и физические лица, заказывающие образовательные услуги;

исполнитель – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №6 г. Орла, далее именуемое Школой, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу Школы.

1.3. Школа предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в Школе;
- привлечения в бюджет Школы дополнительных финансовых средств.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, которые осуществляются за счет денежных средств юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) на

условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются обучающимся Школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета.

1.6. Отказ заказчика (в данном случае обучающегося Школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Школы.

2. Перечень платных услуг.

2.1. Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

- изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- изучение дополнительных дисциплин развивающего характера, специализации, профилирования, не предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения,
- курсы иностранных языков;
- подготовительные группы по адаптации детей 5-6-летнего возраста к условиям школьной жизни;
- кружки художественному и прикладному искусству, кройке, шитью и вязанию, шахматам, шашкам, различным видам танца и др.;
- различные секции, группы по укреплению здоровья: гимнастике, аэробике, ритмике и др.;
- компьютерные обучающие курсы;
- иные виды деятельности, направленные на достижение уставных целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Для оказания платных услуг Школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья заказчиков услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов, и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором Школы.

3.3. В информационную деятельность обязательно включается доведение до заказчика на официальном сайте Школы достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) перечень платных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;

в) стоимость платных услуг, порядок их оплаты;

г) порядок приема и требования к заказчикам услуг.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

а) Устав Школы;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;

в) адрес и телефон учредителя Школы.

3.5. Директор Школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график);
- учебный план;
- состав работников Школы, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги.

3.6. В рабочем порядке директор Школы рассматривает и утверждает:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

ж) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

3.9. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы;

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.11. В случае, если платные услуги в Школе оказываются другими образовательными и другими учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательной деятельности, в свободных учебных классах.

3.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчика, но не более 25 в группе.

3.15. Продолжительность занятий устанавливается от 25 минут до 1 часа 20 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения денежных средств.

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем на расчетный

счет Школы. Заказчик обязан предоставить документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных услуг.

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.5. Директор Школы несет ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Школы,
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения Школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников Школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.