

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы



С.А.Краснова

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

Обсуждено и рекомендовано к утверждению
(решение педагогического совета,
пр. №207-Д от 30.08.2016 г.)

г. Орёл

1. Общие положения

- 1.1 Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №6 г.Орла, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 1.2 В школе могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования.
- 1.3 Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ.
- 1.4 Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.
- 1.5 Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.
- 1.6 Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.7 Учебно- воспитательную, методическую и инновационную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования Российской Федерации. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, правилами внутреннего трудового порядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Задачи методического объединения

- ✓ Обеспечение профессионального и творческого роста педагогов
- ✓ Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности
- ✓ Организация инновационной работы в рамках предмета или предметной области
- ✓ Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области
- ✓ Обобщение результативного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы
- ✓ Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии

- ✓ Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1 В содержание деятельности методического объединения входят:

- ✓ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности и разноуровневого преподавания;
- ✓ Анализ авторских программ и методик учителей;
- ✓ Проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- ✓ Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- ✓ Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- ✓ Обобщение и распространение результативного опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- ✓ Организация работы по накоплению дидактического материала;
- ✓ Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- ✓ Проведение творческих отчётов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- ✓ Организация и проведение предметных недель (декад) в школе;
- ✓ Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ участие в разработке основной образовательной и составление рабочих программ, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- ✓ разработка программ по внеурочной деятельности учащихся и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

3.2 Основными формами работы методического объединения являются:

- ✓ Заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания школьников;
- ✓ Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1 Руководитель МО назначается приказом директора образовательного учреждения. Методическое объединение ежегодно избирает секретаря.

4.2 Руководитель методического объединения:

- ✓ Планирует работу методического объединения. План рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе и утверждается директором школы.
- ✓ Оказывает методическую помощь молодым и вновь прибывшим педагогам;
- ✓ Участвует в составлении тематических и итоговых контрольных работ;
- ✓ Контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения, участвует в работе методического совета.

4.3 Секретарь методического объединения ведёт протоколы заседаний.

4.4 Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно - воспитательной работе (руководителя методического совета). При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

5. Основные направления деятельности методического объединения

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля над проектно-исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение работы по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе; совершенствование учебно - лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

6. Документация методического объединения

6.1 К документации методического объединения относятся:

1. Приказ об открытии МО и назначении на должность председателя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Функциональные обязанности учителей МО.
4. Анализ работы за прошедший год с указанием:
 - степени выполнении плана работы методического объединения,
 - самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей,
 - оценке результатов итоговой проверки знаний по предметам,
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет),
 - состояния МТБ предметных кабинетов,
 - причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись),
 - план работы МО на новый учебный год,
 - банк данных об учителях, входящих в МО (таблица 1),
 - план работы с молодыми специалистами, вновь пришедшими учителями,
 - план проведения предметной недели или декады,
 - сведения о темах по самообразованию учителей, входящих в методического объединение (таблица 2)
 - график проведения открытых уроков,
 - сведения о предметных кружках, коррекционных занятиях, элективных курсах, элективных предметах, факультативах, которые ведут члены МО (таблицы 4,5)
 - протоколы заседаний методического объединения.

Перечисленные документы для удобства хранятся в папках.

6.2 Распределение документов по папкам:

Папка 1:

Нормативно- правовые документы (приказы, положения о конкурсах, распоряжения, инструктивные письма по методической работе)

Папка 2:

Материалы работы МО:

- а) Положение о методическом объединении,
- б) Анализ работы за прошедший год,
- в) приоритетные направления и задачи на новый учебный год,
- г) банк данных об учителях (количественный и качественный состав):
 - возраст,
 - образование

- специальность,
- Преподаваемый предмет,
- общий стаж и педагогический,
- квалификационная категория,
- награды, звания,
- телефон
- д) план работы на текущий учебный год,
- план-сетка работы на каждый месяц,
- ж) план работы с одарёнными, мотивированными, неуспевающими учащимися,
- з) план работы с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями (если это необходимо),
- и) план проведения предметной недели,
- к) сведения о темах самообразования учителей,
- л) перспективный план аттестации учителей,
- м) перспективный план повышения квалификации учителей,
- н) все графики (график проведения контрольных работ, график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов деловых игр и т.д. в МО, график административных контрольных работ, график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО).

Папка 3:

Программы и учебники:

- Рабочие программы по предмету, по внеурочной деятельности, по элективным курсам и элективным предметам,
- учебно-методическое обеспечение по предметам,
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, по внеурочной деятельности),
- информационные и аналитические справки, диагностика.

6.3 Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос об обобщении передового педагогического опыта, накопленного в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации подготовки к аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах "Учитель года" и "Самый классный классный".

8. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденным директором ОУ.

Обсуждено на заседании методического совета ОУ №3

Протокол № 3 от "3" марта 2016г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Образование (какое ОУ окончил(а), когда, специальность, квалификация)	Преподаваемый предмет(ы)	Педагогический стаж (общий и в данном ОУ)	Квалификационная категория	Награды, звания	Повышение квалификации (год, название курсов)	телефон

Таблица 2

№ п/п	ФИО	Тема по самообразованию	Сроки реализации (дата, форма)			
			Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	ФИО	Работа учащихся с учебником в ходе самостоятельной деятельности на уроке	педсовет			
2	ФИО	Учебно-дидактические игры				

		– средство развития познавательной компетенции учащихся				
3	ФИО	Уровневая система оценки деятельности учащихся				

Таблица 3

№ п/п	ФИО	Класс, предмет, тема, дата проведения					
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
1	ФИО	11, литература, Тема урока «Если душа родилась крылатой»					

Таблица 4

№ п/п	ФИО	Предмет	Название элективного курса	Класс	Дни, время занятий
1	ФИО	Физика	Физика в быту	9	Вторник, 15.00-15.40
2	ФИО	История	Экономическая политика России в 20 веке	9	Четверг, 15.00-15.40

Таблица 5

№ п/п	ФИО	Внеурочная деятельность		Класс	Дни, время занятий
		Название кружка			
1	ФИО	Физика в быту		9	Вторник, 15.00-15.40
2	ФИО	Экономическая политика России в 20 веке		9	Четверг, 15.00-15.40