



Приказ № 237-Д
от 29.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

**0 подготовительной группе по адаптации детей дошкольного возраста
к условиям школьной жизни -
«Школа будущего первоклассника»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -
средней общеобразовательной школы № 6 г.Орла**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
- СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 июля 2010 г. № 91;
- Письмом Министерства образования РФ «О подготовке детей к школе» от 22 июля 1997г. № 990/14-15;
- письмом Министерства образования РФ «Об использовании программ индивидуального адаптивного развития при подготовке детей к школе» от 17 февраля 2004г. № 14-51-36/13;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 6 г.Орла (далее – Школа) и локальными нормативными актами Школы.

1.2. «Школа будущего первоклассника» представляет собой дополнительную платную образовательную услугу, которая организуется на базе Школы для детей дошкольного возраста.

1.3. Подготовительные группы по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни - «Школа будущего первоклассника» (далее –

«Школа будущего первоклассника») организуются с целью создания условий для успешной адаптации детей к школьному обучению формирования готовности к обучению в начальной школе у будущего школьника.

1.4. Основными задачами «Школы будущего первоклассника» являются:

- выравнивание стартовых возможностей дошкольников,
- снятие психологического стресса перед школой,
- формирование навыков учебного сотрудничества - умения договариваться, обмениваться мнениями, понимать и оценивать себя и других,
- развитие речи и мелкой моторики руки,
- развитие фонематического слуха, анализа, синтеза,
- подготовка к обучению грамоте,
- развитие элементарных математических представлений,

2. Порядок приема и отчисления

2.1. В «Школу будущего первоклассника» принимаются дети, которым исполнится не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября следующего учебного года.

В исключительных случаях, с разрешения директора Школы могут быть зачислены дети, которым не исполнится 6 лет 6 месяцев на 1 сентября следующего учебного года при наличии рекомендации школьного психолога, медицинского заключения о допуске и письменного ходатайства родителей.

2.2. Прием детей в «Школу будущего первоклассника» осуществляется на основании:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- предъявления паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- предъявления свидетельства о рождении ребенка.

Иностранные граждане, помимо свидетельства о рождении ребенка, представляют документы, подтверждающие законность нахождения их детей на территории Российской Федерации; свидетельство о рождении ребенка, частично или полностью составленное на иностранном языке, представляется надлежащим образом, заверенным переводом на русский язык.

2.3. Взаимоотношения Школой и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором установленного образца./Приложение 1.

2.4. Отчисление ребенка из «Школы будущего первоклассника» производится приказом директора Школы в следующих случаях:

- в связи с окончанием договора;
- досрочно:
 - по инициативе родителя (законного представителя);
 - по инициативе Школы при нарушении условий договора родителями (законными представителями);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли участников договора.
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в «Школе будущего первоклассника».

2.5. Приказ об отчислении ребенка из «Школы будущего первоклассника» издается после расторжения договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) ребенка.

2.6. Договор между родителями (законными представителями) ребенка и Школой расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Организация учебно – воспитательного процесса

3.1. Общее руководство группами «Школы будущего первоклассника» осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий начальную школу.

3.2. Комплектование групп «Школы будущего первоклассника» на новый учебный год проводится ежегодно со второй недели сентября.

3.3. Наполняемость групп «Школы будущего первоклассника» может составлять до 25 человек.

3.4. Занятия в «Школе будущего первоклассника» ведут педагогические работники Школы.

3.5. Организация образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» регламентируется календарным учебным графиком, утвержденным директором Школы.

3.6. Занятия проводятся 1 раз в неделю (по субботам), исключая каникулярные и праздничные дни, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств, в соответствии с календарным учебным графиком «Школы будущего первоклассника», ежегодно утверждаемым директором Школы.

3.7. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» определяется учебным планом, рабочими программами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором Школы.

3.8. Учебный план «Школы будущего первоклассника» определяет количество занятий по интегрированным курсам обучения и утверждается ежегодно директором Школы.

3.9. Документация «Школы будущего первоклассника»:

- программа занятий,
- учебный план,
- режим работы,
- рабочая программа занятий,
- журнал посещаемости,
- табеля посещаемости.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители) обязаны:

4.1.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги в соответствии с условиями заключенного договора.

4.1.2. Незамедлительно сообщать руководителю «Школы будущего первоклассника» об изменении контактного телефона и места жительства.

4.1.3. Извещать педагогов «Школы будущего первоклассника» об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

4.1.4. Предоставлять педагогам «Школы будущего первоклассника» полную информацию о состоянии развития и здоровья ребенка, не допускать пропусков занятий без уважительных причин.

4.2. Педагогические работники обязаны:

4.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

4.2.2. Нести ответственность за соблюдение детьми правил безопасного поведения во время занятий.

4.2.3. Принимать участие в разработке программ, учебных планов и иного методического обеспечения для «Школы будущего первоклассника».

4.2.4. Вести учет посещаемости детьми занятий в «Школе будущего первоклассника», заполняя журнал и табеля посещаемости.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

4.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по вопросам деятельности Школы.

4.3.2. Получать полную достоверную информацию от педагогических работников по вопросам, касающимся организации работы «Школы будущего первоклассника».

4.4. Педагогические работники имеют право:

4.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности «Школы будущего первоклассника».

5. Порядок оплаты обучения

5.1. Оплата дополнительных образовательных услуг «Школы будущего первоклассника» осуществляется на основе договора, заключаемого Школой в лице директора с родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Оплата занятий в «Школе будущего первоклассника» производится по безналичному расчёту. Запрещается оплата за оказываемые дополнительные платные образовательные услуги наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги, другим работникам Школы.

5.3. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг «Школы будущего первоклассника» в договоре определяется на основании калькуляции затрат Школы, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг «Школы будущего первоклассника», устанавливается приказом директора Школы и фиксируется в договоре.

5.4. Родители (законные представители) предоставляет исполнителю копию документа, подтверждающего оплату образовательных услуг «Школы будущего первоклассника».

5.5. В случае отсутствия ребенка Школе родитель уведомляет педагога об отсутствии ребенка по средствам телефонной связи или лично, не позднее начала занятий.

Если ребенок, (по предъявлению медицинской справки) посещающий Школу, пропустил занятия по причине болезни, оплата дополнительных образовательных услуг за данные занятия не производится. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком занятий учитывается при оплате за следующий месяц.

В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в пункте 5.5. настоящего Положения родительская плата взимается в полном объеме.

5.6. Льгота по оплате оказания услуг предоставляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

Льготы на оплату услуг в размере 50% от размера ежемесячной платы имеют:

- дети – инвалиды;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (дети, находящиеся под опекой);
- семьи, в которых один или оба родителя являются инвалидами I - III группы;
- многодетные семьи.

5.7. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором Школы.

6. Порядок ценообразования и расходования денежных средств

6.1. После уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, города Орла, а именно:

- уплата страховых взносов – 27,1% от суммы, в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных услуг, согласно акта оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг – 2% от начисленной суммы согласно акта оказания платных дополнительных образовательных услуг;

6.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:

- ответственному за организацию и качество оказания платных дополнительных образовательных услуг, работу с родителями (законными представителями), оформление договоров, консультативная работа – 8% от начисленной суммы согласно акта оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- исполнителям бухгалтерских операций – 6% от начисленной суммы согласно акта оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- экономисту за проведение расчетов стоимости платных дополнительных образовательных услуг – единовременно разовая выплата в размере 300 рублей.
- педагогическим работникам - исполнителям платных дополнительных образовательных услуг – до 40% согласно акта оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- сроки выплаты заработной платы за оказанные платные услуги осуществляются в срок до 22 числа месяца;
- оставшиеся денежные средства, начисленные от ведения платных дополнительных образовательных услуг расходуются на укрепление материально-технической базы Школы, согласно сметы расходов, полученных Школой от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Исполнители бухгалтерских операций ведут учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

6.4. Оплата услуг банка о приеме платежей физических лиц производится родителями (законными представителями) детей.

6.5. Иные условия оказания платных дополнительных образовательных услуг оговорены в Положении «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается Управляющим советом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Школы.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Управляющего совета и вводятся в действие приказом директора Школы.