

Рассмотрено на
Управляющем совете и
рекомендовано к утверждению

Протокол № 2 от 28.01.2014

Рассмотрено на
Общем собрании
трудового коллектива и
рекомендовано к утверждению

Протокол №7 от 31.01.2014



Приказ № 30-1 от 03.02.2014

**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-
средней общеобразовательной школы №6 г.Орла**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №6 г.Орла (далее – Общее собрание работников Учреждения) является высшим органом самоуправления муниципальной бюджетной средней общеобразовательной школы №6 г.Орла (далее –Школа) и создаётся в соответствии пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия работников в управлении Школой, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.2. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Школы и настоящим Положением

1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия всех работников Школы

1.3.Работники Школы – сотрудники, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый Общим собранием работников Учреждения

1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех участников образовательного совета. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания трудового коллектива участниками образовательного процесса.

1.6.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и согласуются на его заседании.

1.7. Положение действует постоянно до принятия нового Положения или изменений к нему.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью общего собрания работников Учреждения является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Школой, развитие инициативы трудового коллектива.

2.2. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- реализация права на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- защита прав и интересов в сфере трудовых отношений.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К полномочиям общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава Школы, дополнений и изменений к нему;
- обсуждение и принятие Коллективного договора и соответствующих приложений к нему;
- принятие Положения об общем собрании работников Учреждения.

3.2. Общее собрание работников Учреждения вправе осуществлять следующие полномочия:

- обсуждает и рекомендует к утверждению локальные акты Школы в рамках установленной компетенции, в частности Устав, приложения, дополнения и изменения к нему;
- рассматривает и вносит предложения по вопросу оказания муниципальных услуг Школой, по выполнению муниципального задания;
- рассматривает и вносит предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Школы, по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы, по источникам дополнительного финансирования;
- рассматривает и вносит предложения по вопросу оказания платных образовательных услуг, а также по иной, приносящей доход деятельности;
- заслушивание отчетов о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- принятие и осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Школы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий и согласование положения о них;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправления; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- ведет коллективные переговоры с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивает ежегодный отчет председателя первичной профсоюзной организации и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора.

3.3. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Школы.

4.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания работников Учреждения могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

4.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается открытым голосованием председатель и секретарь на учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня, организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения (совместно с директором);
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.

4.5. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы.

4.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех участников образовательного процесса. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания трудового коллектива участниками образовательного процесса.

4.8. Внеочередной созыв Общего собрания работников Учреждения может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения, поданному в письменном виде председателю.

4.9. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения,

- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- за реализацию принятых решений;
- за выполнение обязательств по коллективному договору;
- за соответствие принятых решений и согласованных локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания трудового коллектива. Секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняет свои функции на общественных началах.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

6.4. К протоколу прилагаются листы регистрации участников Общего собрания работников Учреждения.

6.5. Нумерация протоколов Общего собрания работников Учреждения ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы Общего собрания работников Учреждения входят в номенклатуру дел. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Школы (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Все решения Общего собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения всех работников Школы.

6.8. Ответственность за делопроизводство в Общем собрании работников Учреждения возлагается на председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.