

Договор № _____
о возмездном оказании услуг питания

г. Орёл

" ____ " _____ г.

Я, _____, родитель (законный представитель) учащегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа №6 г. Орла _____ 20__ года рождения, именуемый в дальнейшем «**Плательщик**», с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» с другой стороны, в лице генерального директора Косинского Андрея Анатольевича, действующего на основании устава и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа №6 г. Орла, именуемое в дальнейшем «**Организатор**» с третьей стороны, в лице директора Толмачевой Елены Николаевны, действующей на основании устава, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**» заключили настоящий Договор, именуемый в дальнейшем «**Договор**» о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказать Плательщику услуги по предоставлению питания (именуемые в дальнейшем – «Услуги»), а Плательщик обязуется оплатить Услуги Исполнителя. Питание предоставляется в соответствии с меню, согласованным с Организатором.
- 1.2. Исполнитель оказывает Услуги по Договору по поручению Организатора и Плательщика. Приемку оказанных Услуг осуществляет Плательщик.
- 1.3. Место оказания Услуг - по месту нахождения Организатора.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Предоставлять Услуги Плательщику качественно и в сроки, установленные Договором.
 - 2.1.2. Предоставлять Плательщику квитанцию на внесение авансового платежа за оказание Услуг в следующем календарном месяце до пятнадцатого числа текущего календарного месяца с учетом перерасчета за фактическое питание учащегося в календарном месяце оказания Услуг, предшествующем текущему.
 - 2.1.3. Предоставлять Организатору информацию о внесении/отсутствии внесения авансового платежа Плательщиком до 28 числа каждого календарного месяца оказания Услуг.
 - 2.1.5. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Плательщиком информации.
- 2.2. Исполнитель вправе поручить третьим лицам функции, связанные с программным сопровождением организации школьного питания, в том числе по выставлению квитанций по оплате за питание.
- 2.3. Плательщик обязан:
 - 2.3.1. Предоставить Организатору всю необходимую информацию и документы для оказания Услуг по Договору.
 - 2.3.2. Оплатить Исполнителю Услуги по выставленной квитанции через кредитные организации (банки) либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя не позднее 25 числа календарного месяца, предшествующего календарному месяцу оказания Услуг.
- 2.4. Плательщик вправе:
 - 2.4.1. Осуществлять контроль за ходом оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.
 - 2.4.2. Расторгнуть Договора в порядке, установленном пунктом 6.3 Договора, при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных Плательщику Услуг на момент такого отказа.
- 2.5. Организатор обязан:
 - 2.5.1. Предоставить Исполнителю условия для оказания Услуги.
 - 2.5.2. Предоставить Исполнителю информацию (табель) о фактическом потреблении Услуг учащимся за предыдущий календарный месяц оказания Услуг в течении первых 10 рабочих дней с начала текущего календарного месяца.
- 2.6. Организатор вправе осуществлять контроль за качеством оказываемой Исполнителем Услуг.

3. Цена Договора, порядок приемки Услуг и порядок расчетов

- 3.1. Цена Договора складывается из общей стоимости всех Услуг, оказанных Исполнителем в рамках действия Договора. Стоимость Услуг определяется в соответствии с решением Орловского городского Совета народных депутатов.
- 3.2. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется Плательщиком авансовым платежом с учетом количества учебных дней в следующем календарном месяце оказания Услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (при этом днем оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя), либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя (при этом днем оплаты считается день внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя).
- 3.3. Для целей Договора, Стороны установили, что если Плательщик не направил Исполнителю до 7 числа каждого календарного месяца, следующего за месяцем оказания Услуг, письменный мотивированный отказ от приемки Услуг, оказанных Исполнителем в течение предыдущего календарного месяца оказания Услуг, то такие услуги считаются принятыми Плательщиком без возражений.

4. Ответственность Сторон.

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В случае невнесения Плательщиком авансового платежа за оказание Услуг в соответствии с порядком, установленным Договором, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг, известив об этом Организатора

5. Разрешение споров

- 5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут разрешаться путем переговоров.
- 5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его всеми Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

6.2. Услуги оказываются ежедневно в учебные дни, начиная с первого учебного дня календарного месяца, следующего за календарным месяцем, в котором заключен Договор, до дня окончания обучения учащегося у Организатора.

6.3. Договор может быть расторгнут в любое время Плательщиком в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления об этом Организатора и Исполнителя. При этом Исполнитель прекращает оказание Услуг Плательщику со дня, следующего за днем получения данного уведомления, и в течение 10 дней возвращает Плательщику неиспользованную часть ранее внесенных авансовых платежей. Возврат денежных средств производится путем выдачи наличных денежных средств из кассы Исполнителя, либо безналичным путем по банковским реквизитам, указанным в уведомлении Плательщика о расторжении Договора.

6.4. Договор может быть расторгнут в любое время Организатором или Исполнителем в одностороннем порядке, при условии заблаговременного письменного уведомления об этом Исполнителя или Организатора, соответственно. Такое письменное уведомление должно быть сделано за два месяца до даты расторжения Договора, при этом Исполнитель прекращает оказание Услуг Плательщику за один месяц до даты расторжения Договора. Организатор обязан уведомить Плательщика о предстоящем расторжении Договора: в случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя - в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего уведомления от Исполнителя, в случае расторжения Договора по инициативе Организатора - в течение 10 рабочих дней после направления соответствующего уведомления Исполнителю. Организатор вправе уведомить Плательщика о предстоящем расторжении договора устно.

6.5. В случае окончания срока оказания Услуг, установленного пунктом 6.2 Договора, или в случае расторжения Договора в порядке, установленном пунктом 6.4 Договора, Исполнитель возвращает Плательщику неиспользованную часть ранее внесенных авансовых платежей. Возврат денежных средств производится Исполнителем на основании заявления Плательщика в течение 10 дней после его получения, но не ранее чем через 10 дней после окончания срока оказания Услуг, путем выдачи наличных денежных средств из кассы Исполнителя, либо безналичным путем по банковским реквизитам, указанным в соответствующем заявлении Плательщика.

6.6. В течение 10 дней после прекращения Исполнителем оказания Услуг Плательщику, по причинам указанным в пунктах 6.2 - 6.5 Договора, Плательщик, при наличии задолженности за оказанные услуги, обязан погасить её Исполнителю.

6.7. В случае расторжения Договора в порядке, предусмотренном пунктами 6.3 - 6.5 Договора, Договор считается расторгнутым после окончания взаиморасчетов Сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Письменные уведомления в рамках Договора направляются по адресам (места жительства, места нахождения) Сторон, указанным в разделе 8 Договора или вручаются нарочно уполномоченным представителям Сторон. В случае смены адреса (места жительства, места нахождения) соответствующая Сторона обязана незамедлительно письменно уведомить об этом две другие Стороны. В случае отсутствия письменного уведомления о смене адреса, все письменные уведомления, направленные по адресу, указанному в разделе 8 Договора, считаются направленными по надлежащему адресу.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Плательщик: ФИО, место жительства, паспортные данные _____ _____ _____ _____ _____ _____	<u>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №6 г. Орла</u> <u>Адрес: г. Орел ул. Комсомольская, д. 374</u> _____ Е.Н. Толмачева	Исполнитель: ООО «Школьное питание» ИНН/КПП 5751062842/575101001 ОГРН: 1185749009027 Место нахождения: 302030, г. Орел, ул. Московская, д. 29, пом. 20, офис 2-5. тел. 741747 Банковские реквизиты: <i>ИНН: 5751062842,</i> <i>КПП: 575101001</i> Счет получателя: 40702810709300000497 Банк : ПАО АКБ "АВАНГАРД" К/с № 3010181000000000201 Генеральный директор _____ А.А. Косинский
подпись (Фамилия И.О.)		

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Орел
Я, _____, паспорт _____, выдан _____ "___" _____ г.
_____, адрес регистрации: _____

даю свое согласие **Организатору и Исполнителю** на обработку моих персональных данных и персональных данных _____, родителем (законным представителем) которого я являюсь. Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования документооборота, необходимого для осуществления **Организатором и Исполнителем** своих обязанностей в рамках Договора, операций по передаче сведений в Расчетный центр для формирования квитанций на оплату услуг, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что **Организатор и Исполнитель** гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

(подпись)

Собственноручная расшифровка подписи