

Рассмотрено на **Совете учащихся** и рекомендовано к утверждению

Протокол №
от

Рассмотрено на **Общешкольном родительском комитете** и рекомендовано к утверждению

Протокол №
от

Рассмотрено на **Педагогическом совете** и рекомендовано к утверждению

Протокол №
от

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С.А.Краснова

Приказ №
от

ПРОЕКТ

Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся и о проведении промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №6 г.Орла

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» .

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами

начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Четвертная промежуточная аттестация выставляется по совокупности текущих отметок четверти и округление до целого числа результата в большую сторону проводится от 0,6.

Годовая промежуточная аттестация (без аттестационных испытаний) проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных, **в соответствии с правилами математического округления.** В спорных случаях преимущественное значение имеют отметки во 2-9 классах за 3,4 четверти, а в 10-11 классах за 2 полугодие.

Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями по отдельным общеобразовательным предметам проводится ежегодно. Перечень общеобразовательных предметов, формы проведения аттестационных испытаний определяются Организацией и отражаются в учебном плане, в календарном учебном графике.

Итоговая отметка годовой промежуточной аттестации (с аттестационными испытаниями) по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными, годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями, в соответствии с правилами математического округления.

Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4 Формами текущей аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования, защиты проекта;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронных журналах и иных установленных документах).

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю Организации.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится конце учебного года в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом.

3.5 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия всероссийского и международного уровней,
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

Решение о сроках проведения промежуточной аттестации таких обучающихся принимается в индивидуальном порядке заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления документов, подтверждающих принадлежность учащихся к вышеуказанным категориям.

3.6 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7. Формы аттестационных испытаний годовой промежуточной аттестации:

- контрольные работы;
- диктант с грамматическим заданием
- тестирование
- письменные работы по типу ОГЭ, ЕГЭ

- комплексные работы
- творческие работы
- устная проверка (ответы по билетам, собеседование, защита проекта)

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.8. Учителя-предметники и классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей сроки, предметы, формы промежуточной аттестации.

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм аттестационных испытаний промежуточной аттестации учащихся разрабатываются соответствующими ШУМО и утверждаются приказом директора школы за 2 недели до начала аттестационного периода. Утвержденные варианты хранятся в сейфе директора. Учителя несут персональную ответственность за неразглашение содержания КИМов.

3.10. Педагогический коллектив, учащиеся и их родители (законных представителей) должны быть ознакомлены с расписанием аттестационных испытаний промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.11. В один день проводится только одно аттестационное мероприятие.

3.12. Продолжительность аттестационного мероприятия промежуточной аттестации устанавливается:

- ~ до 45 минут - начальное общее образование;
- ~ до 180 минут – основное общее образование;
- ~ до 180 минут - среднее общее образование.

Продолжительность промежуточной аттестации в формах собеседования, защиты проекта, творческой работы не должна превышать двадцати минут на одного отвечающего.

3.13. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий в соответствии с СанПиН. При необходимости для проведения обучающиеся могут делиться на группы.

3.14. В день проведения промежуточной аттестации учитель получает КИМ у директора на перемене перед уроком, на котором будет проводиться промежуточная аттестация.

3.15. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации.

Во время промежуточной аттестации учащиеся не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по кабинету.

Лица, допустившие нарушения требований, могут быть удалены с промежуточной аттестации. Результат промежуточной аттестации считается неудовлетворительным.

Если учащийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение аттестационной работы, то он досрочно покидает кабинет. В таком случае учитель и заместитель директора составляют акт о досрочном завершении промежуточной аттестации. Срок прохождения промежуточной

аттестации данным учащимся определяется индивидуально администрацией по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

3.16. Работы проверяются учителем в день проведения промежуточной аттестации.

Учитель сдает заместителю директора протокол проведения промежуточной аттестации и работы учащихся.

3.17. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации за год хранятся в Организации в течение следующего учебного года.

3.18. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.19. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.22. Фиксация результатов промежуточной аттестации по учебным предметам осуществляется по пятибалльной системе (кроме в 1-х классов).

Фиксация результатов промежуточной аттестации в 1 классах, комплексной работы осуществляется по уровням.

В других случаях предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации.

3.23. В электронных классных журналах оценка, полученная за промежуточную аттестацию, фиксируется во вкладке «Итоговые оценки» в колонке «Аттестационные испытания» после годовой оценки.

3.24. Педагогические работники доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) отметки, полученные на промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.25. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.26. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3.27. Особенности аттестации учащихся 4 классов.

Освоение образовательной программы начального общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), не допускаются к обучению на уровне основного общего образования (п. 5 ст. 66 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

3.28. Особенности аттестации учащихся 9,11 классов

Промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) Организации, определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация в выпускных классах проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации. Если учащийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация проводится организацией в более ранние сроки.

3.29. Особенности промежуточной аттестации учащихся с ОВЗ

Промежуточная аттестация (содержание КИМ, форма аттестации, продолжительность и т.д.) для учащихся с ОВЗ организуется с учетом их психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация учащихся с ОВЗ организуется в условиях исключающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

3.30. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Организацию.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае по заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

4.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и получившие удовлетворительный результат на промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме

4.5. В электронном классном журнале во вкладке «Решение педагогического совета» и личном деле учащегося делается запись «Переведен в ____ класс», «Переведен в ____ класс условно».

4.6. В случае ликвидации академической задолженности в электронном классном журнале во вкладке «Решение педагогического совета» после записи «Переведен в ____ класс условно» добавляется запись «Академическая задолженность по _____ (название учебного предмета) ликвидирована, отметка 3 (удовлетворительно), переведен в ____ класс без статуса условно, протокол №__ от _____».

4.7. Информация о ликвидации академической задолженности с указанием реквизита приказа о переводе учащихся в следующий класс вносится в личные дела учащихся в строках, следующих за таблицей успеваемости.